

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1726-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>802-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>4221127767</u>	Serie:	<u>084A872F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE-2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré y coordiné comisión con el Inspector y cuadrilla municipal para chapeo al sitio arqueologico Aguateca
- b) Asesoré y coordiné comisión con el Inspector y cuadrilla municipal para chapeo al sitio arqueologico Dos Pilas
- c) Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoria
- d) Brindé asesoría en laboracion de Asistencia de trabajo para el personal de la inspectoria de Sayaxche
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de Visitantes
- f) Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo
- g) Brindé Asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes
- h) Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidacion de combustible
- i) Asesoré y coordiné comisión con el Inspector y cuadrilla municipal para chapeo al sitio arqueologico Altar de los sacrificios
- j) Asesoré y coordiné comisión con el inspector de ir a recoger Colchonetas donacion de Empresa REPSA
- k) Asesoré y Coordiné comisión con el inspector de ir a recoger Colchones de Algodón a inspectoria de Flores, Peten
- l) Brindé Asesoría en la elaboración de nota de Agradecimiento al Alcalde Municipal, por el apoyo en chapeo de 3 Sitios arqueologicos
- m) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector a Comisión a sitio Arqueologico La Amelia

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completa del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL